

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai xã Phú Thịnh, tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Thái Nguyên, UBND xã Phú Thịnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai xã Phú Thịnh như sau:

I. KHÁI QUÁT THỰC TRẠNG CÔNG TÁC ĐO ĐẠC LẬP BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH; ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI; LẬP HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI XÃ PHÚ THỊNH

- Xã Phú Thịnh được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của xã Phú Thịnh, Phú Cường và Bản Ngoại, tổng diện tích đất tự nhiên 45.37 km², Toàn xã Phú Thịnh đã được đo đạc bản đồ địa chính với tổng số tờ bản đồ là 218 tờ.

- Tổng số thửa trong biểu dữ liệu thuộc nhóm 2 cần phải làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai do Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao cho địa phương là **28.754** thửa (trong đó theo địa bàn trước sáp nhập địa giới hành chính: xã Phú Thịnh là 5.338 thửa; xã Phú Cường là 12.786 thửa; xã Bản Ngoại là 10.630 thửa).

Trong tổng số 28.754 thửa đất theo bảng thông tin, có 23.100 thửa đất không có thông tin về tên chủ sử dụng đất.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI TRIỂN KHAI, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Triển khai cụ thể, đầy đủ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ, đảm bảo yêu cầu, nguyên tắc; hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 theo các kế hoạch: Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an, Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên.

- Hoàn thiện việc đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trong thời gian 180 ngày.

2. Yêu cầu

- Xác định yêu cầu hoàn thành đăng ký đất đai, làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách.

- Tập trung, ưu tiên nguồn lực bảo đảm bố trí đủ kinh phí để hoàn thành các mục tiêu; kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm làm ảnh hưởng tới tiến độ.

- Phát huy kinh nghiệm, phương pháp tổ chức, cách làm hay, sáng tạo đã triển khai Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường phát động để thực hiện trong năm 2026.

- Sử dụng có hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có để chỉnh lý, cập nhật, số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đảm bảo đầu tư hiệu quả, tiết kiệm, tránh trùng lặp, lãng phí.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn về thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

3. Thời gian, phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Đến hết ngày 02/10/2026 theo Kế hoạch của tỉnh.

- Phạm vi triển khai: Toàn bộ 43 xóm trên địa bàn xã Phú Thịnh.

4. Nội dung thực hiện:

Rà soát, thu thập thông tin chủ sử dụng đất; thu thập tài liệu của công tác đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận, cụ thể:

- Nhiệm vụ: Rà soát hồ sơ, đối soát thực địa, thu thập thông tin chủ sử dụng đất, tình trạng đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận; lập hồ sơ đăng ký đất đai; cấp Giấy chứng nhận nếu đủ điều kiện và người sử dụng đất có nhu cầu. Đối với trường hợp đã có Giấy chứng nhận thì thu thập bằng hình thức cung cấp thông tin qua hệ thống VNeID (theo hướng dẫn tại Văn bản số 2841/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 11/11/2025 của Cục Quản lý đất đai - Bộ Nông nghiệp và Môi trường) hoặc thu thập trực tiếp bằng hình scan (quét)/chụp. Tạo dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường để chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổ công tác của xã; Phòng Kinh tế xã Phú Thịnh.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VI; Công an xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Tổ chức tín dụng trên địa bàn tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành:

+ Trước ngày 30/6/2026: 14.377 thửa đất.

+ Trước ngày 02/10/2026: toàn bộ các thửa đất còn lại (14.377 thửa).

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg về công tác làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai và các kế hoạch của địa phương

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phú Thịnh.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Kinh tế xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các cơ quan đơn vị liên quan; Trưởng các xóm trên địa bàn.

- *Hình thức, nội dung tuyên truyền:* Tuyên truyền đa dạng dưới nhiều hình thức như: viết và đăng tin, bài, phóng sự, graphic trực quan trên các nền tảng truyền thông; tuyên truyền trực tiếp thông qua các hội nghị cấp xã, cấp xóm; tuyên truyền gián tiếp qua các nhóm zalo giữa UBND xã với các xóm và các nhóm zalo của xóm, tổ tự quản.

Nội dung tuyên truyền tập trung về Chỉ thị số 05/CT-TTg, Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA, Kế hoạch số 133/KH-UBND của UBND tỉnh và Kế hoạch này. Tập trung vận động, hướng dẫn người dân chuẩn bị Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ căn cước/CCCD và phối hợp cung cấp thông tin giấy tờ pháp lý, chủ động kê khai đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận lần đầu đối với các thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Rà soát, phân tích, sắp xếp số liệu, đối chiếu hồ sơ địa chính qua các thời kỳ để phân loại

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Kinh tế xã Phú Thịnh.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VI; Tổ công tác của xã; Đơn vị tư vấn (nếu có); Trưởng các xóm trên địa bàn.

- *Nội dung thực hiện:* Đối chiếu với hồ sơ gốc, bản đồ địa chính, Giấy chứng nhận, sổ địa chính, hồ sơ quét, hồ sơ kê khai, kết quả đo đạc. Phân loại cụ thể nguyên nhân không đạt “đúng - đủ - sạch - sống”.

Trên cơ sở biểu số liệu tổng số thửa thuộc nhóm 2 cần phải làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai do Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao cho địa phương (28.754 thửa), các cơ quan, đơn vị đối chiếu bản đồ địa chính, rà soát bổ sung thông tin chủ sử dụng; đối chiếu hồ sơ địa chính qua các thời kỳ để xác định pháp lý thửa đất và xác định thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận.

- *Thời gian thực hiện:* Tập trung cao độ và hoàn thành trong tháng 4/2026.

3. Thu thập trực tiếp bằng hình scan (quét)/chụp giấy tờ là Giấy chứng nhận và căn cước công dân của người sử dụng đất đối với trường hợp thửa đất đã có Giấy chứng nhận

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Tổ công tác của xã; Phòng Kinh tế xã Phú Thịnh.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VI; Tổ công tác của xã; Đơn vị tư vấn (nếu có); Trưởng các xóm trên địa bàn.

- *Nội dung thực hiện:* Trên cơ sở số liệu đã rà soát, phân loại, đơn vị tư vấn phối hợp với Phòng Kinh tế và Trưởng xóm lập kế hoạch, thông báo công khai cho người sử dụng đất thời gian, địa điểm đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; hướng dẫn người sử dụng đất chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để cung cấp cho đơn vị tư vấn. Tổ công tác của xã thực hiện scan (quét)/chụp trực tiếp Giấy chứng nhận và căn cước công dân của chủ sử dụng đất phục vụ nhập dữ liệu và bàn giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- *Thời gian thực hiện:* Trong tháng 5, 6 thực hiện thu thập đối với 5.654 thửa đất đã có tên chủ sử dụng; trong tháng 7, 8, 9 thực hiện thu thập đối với các thửa đất được rà soát bổ sung thông tin tên chủ sử dụng.

4. Đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận đối với các thửa đất chưa cấp giấy chứng nhận

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Kinh tế xã Phú Thịnh.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VI; Tổ công tác của xã; Đơn vị tư vấn (nếu có); Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trưởng các xóm trên địa bàn.

- *Nội dung thực hiện:* Rà soát hồ sơ, đối soát thực địa, thu thập thông tin chủ sử dụng đất, tình trạng đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận; lập hồ sơ đăng ký

đất đai; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nếu có nhu cầu và đủ điều kiện theo quy định.

Tổ công tác của xã thu bản photo giấy tờ về quyền sử dụng đất, nguồn gốc, thời điểm sử dụng và tài sản gắn liền với đất; ghi nhận thông tin về loại đất, mục đích sử dụng, hiện trạng công trình, tài sản. Hướng dẫn người sử dụng đất viết và thu thập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

Phòng Kinh tế kiểm tra hồ sơ đăng ký đất đai, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công; thẩm định, thực hiện quy trình đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận.

- *Thời gian thực hiện:* Thực hiện thường xuyên.

5. Tạo dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường để chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Tổ công tác của xã; Phòng Kinh tế xã Phú Thịnh.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VI; Đơn vị tư vấn (nếu có).

- *Nội dung thực hiện:* Trên cơ sở hồ sơ thu thập từ người sử dụng đất đã được quét (scan)/chụp (Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD) và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ thành file dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được), tên file đặt theo số phát hành (số seri) của Giấy chứng nhận. Tổ công tác của xã thực hiện nhập đầy đủ thông tin từ Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD vào biểu mẫu.

Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả và bàn giao dữ liệu về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua Văn phòng Đăng ký đất đai*) để kiểm tra, đối soát tổng hợp.

- *Chế độ báo cáo:* Báo cáo, gửi số liệu theo yêu cầu của tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Thực hiện thường xuyên.

6. Kiểm tra chất lượng

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Kinh tế xã Phú Thịnh.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VI; Tổ công tác của xã; Đơn vị tư vấn (nếu có).

- *Nội dung thực hiện:* Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch; kiểm tra hồ sơ tài liệu có liên quan đến bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; kiểm tra các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; kiểm tra danh sách các trường hợp phải kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và các nội dung khác theo quy định tại Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

- *Thời gian thực hiện:* Thực hiện thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ công tác của xã:

- Tổ công tác của xã được Chủ tịch UBND xã thành lập, trực tiếp chỉ đạo công tác tuyên truyền; kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc khi triển khai thực hiện Kế hoạch; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả.

- Tổ công tác thực hiện công tác rà soát, thu thập hồ sơ, tổng hợp xây dựng dữ liệu bàn giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Phòng Kinh tế xã:

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND xã thành lập Tổ công tác và tổ chức triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các xóm, các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung kế hoạch, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

- Xây dựng dự toán kinh phí các hạng mục công việc được giao thực hiện.

- Phối hợp Tổ công tác của tỉnh, xin ý kiến Sở Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực.

- Tham mưu UBND xã định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường kết quả thực hiện theo yêu cầu của tỉnh.

3. Công an xã:

Làm đầu mối trong xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận khi xác thực, đối soát qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội xã:

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung Chỉ thị số 05/CT-TTg và các kế hoạch triển khai thực hiện.

- Tham mưu Kế hoạch phát động thi đua và tổ chức thi đua, khen thưởng theo quy định.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Công an xã thực hiện các nhiệm vụ kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai với các cơ quan liên quan trên địa bàn xã để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền Chỉ thị số 05/CT-TTg và các kế hoạch triển khai thực hiện dưới nhiều hình thức phù hợp xuyên suốt thời gian triển khai kế hoạch trên địa bàn xã.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội:

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với UBND xã trong công tác tuyên truyền, vận động người dân thực hiện Kế hoạch này.

8. Các ông, bà trưởng xóm trên địa bàn xã:

Các ông, bà trưởng xóm thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai kế hoạch này đến các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn. Chủ trì thu thập hồ sơ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, căn cước công dân và phối hợp kiểm tra xác minh thực địa, công khai đăng ký đất đai theo quy định.

9. Người sử dụng đất:

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho Tổ công tác khi có yêu cầu để scan (quét)/chụp theo quy định. Thực hiện kê khai, đăng ký đất đai đối với thửa đất chưa cấp giấy chứng nhận theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Phú Thịnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Kinh tế*) để chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (B/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực VI;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục VI (T/hiện);
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đức Quý